



**ОБЩИНСКИ СЪВЕТ  
С. ГЪРМЕН,  
ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД**

# **НАРЕДБА**

## **ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕТО И АДМИНИСТРИРАНЕТО НА МЕСТНИТЕ ТАКСИ И ЦЕНИ НА УСЛУГИ**

*Приета с Решение № 36/Протокол № 3 от 08.07.2004 г.,*

*допълвана и изменена с:*

*Решение № 74/Протокол № 6 от 02.11.2004 г.,*

*Решение № 249 и №250/Протокол № 23/23.05.2006г.,*

*Решение № 331/Протокол № 28 от 07.12.2006 г.*

*Решение № 46/Протокол № 5 от 12.06.2007 г.,*

*Решение № 82/Протокол № 6 от 26.03.2008 г.*

*Решение № 180/Протокол № 16 от 04.12.2008 г.*

*Решение № 218/Протокол № 18 от 29.01.2009 г.*

*Решение № 235/Протокол № 20 от 30.04.2009 г.*

*Решение № 337/Протокол № 28 от 25.11.2009 г.*

*Решение № 391/Протокол № 32 от 02.03.2010 г.*

*Решение № 443/Протокол № 36 от 15.07.2010 г.*

*Решение № 533/Протокол № 42 от 31.01.2011 г.*

*Решение № 50/Протокол № 4 от 28.12.2011 г.*

*Решение № 389/Протокол № 21 от 24.06.2013 г.*

*Решение № 556/Протокол № 32 от 31.03.2014 г.*

*Решение № 73/Протокол № 4 от 22.01.2016 г.*

*Решение № 212/Протокол № 14 от 16.11.2016 г.*

*Решение № 291/Протокол № 23 от 04.05.2017 г.*

*Решение № 617/Протокол № 50 от 04.04.2019 г.*

*Решение № 647/Протокол № 52 от 31.05.2019 г.*

*Решение № 45/Протокол № 4 от 31.01.2020 г.*

*Решение № 140/Протокол № 7 от 26.06.2020 г.*

*Решение № 378 от Протокол № 17/28.05.2021 г.*

*Решение № 711 от Протокол № 29/31.05.2022 г.*

**Гърмен, 2022 г.**

Общински съвет с. Гърмен, област Благоевград,  
**e-mail:** obs@garmen.bg, **web page:** www.garmen-bg.com

# ГЛАВА ПЪРВА

## ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

**Чл. 1.** С тази Наредба се уреждат отношенията, свързани с определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги, получавани от гражданите, реда и срока на тяхното събиране на територията на община Гърмен.

**Чл. 2.** Тази Наредба има за цел предлагане на достъпни и качествени услуги на гражданите на общината чрез:

1. Осигуряване самофинансиране на общинските услуги и права, предоставяни на конкретни получатели;

2. Стимулиране ефективното разпределение на общински ресурси чрез определяне на такси и цени на услуги;

3. Насърчаване частния сектор в предоставянето на регламентираните в Наредбата услуги, без да се поставя в неравностойно положение.

**Чл. 3.** (1) На територията на община Гърмен се събират следните местни такси:

1. за битови отпадъци;

2. за ползване на пазари, тържища, панаири, тротоари, площи и улични платна;

3. *(изменена с Решение № 45/Протокол № 4 от 31.01.2020 г.)* за ползване на лагери и други общински социални услуги;

4. *(отменена с Решение № 533/Протокол № 42 от 31.01.2011 г.)*

5. за технически услуги;

6. за административни услуги;

7. *(отменена с Решение № 533/Протокол № 42 от 31.01.2011 г.)*

8. други местни такси, определени със закон;

9. *(нова с Решение № 533/Протокол № 42 от 31.01.2011 г.)* за откупуване на гробни места;

10. *(нова с Решение № 533/Протокол № 42 от 31.01.2011 г.)* такса за притежаване на куче.

(2) На територията на общината се събират приходи от услуги и права, с изключение на тези по ал. 1, по цени определени с тази Наредба.

(3) Не се определят и събират цени на услуги и права за общински услуги за всеобщо ползване .

## РАЗДЕЛ I

### Определяне на размера на общинските такси и услуги

**Чл. 4.** (1) Размерът на местните такси и цените на услуги и права се определя в български лева. Местните такси са прости и пропорционални и се заплащат безкасово и в брой.

(2) Местните такси и цените на услугите се заплащат предварително или едновременно с предоставяне на услугите, с изключение на тези, за които има друг ред в ЗМДТ.

**Чл. 5.** (1) Размерът на местните такси и цени на услуги се определя при спазване на следните принципи:

1. възстановяване на пълните разходи на общината по предоставяне на услугата;

2. създаване на условия за разширяване на предлаганите услуги и повишаване на тяхното качество;

3. постигане на по-голяма справедливост при определяне и заплащане на местните такси.

4. за услуга, при която дейностите могат да се разграничат една от друга, се определя отделна такса за всяка от дейностите.

**Чл. 6.** (1) Пълните разходи на общината по предоставяне на определена услуга включват:

1. Преките и непреките трудови разходи (работна заплата, допълнителни плащания, здравни, пенсионни и осигурителни вноски);

2. Материални, режимни и други непреки разходи (доставки на материали и услуги, застраховки, командировъчни и наеми);

3. Разходи за управление и контрол;

4. Инвестиционни разходи.

(2) Пълните разходи се определят при спазване изискванията на Закона за счетоводството и други актове по неговото прилагане.

(3) Заплащането на съответната такса става съобразно периода на ползването на услугата.

**Чл. 7.** (1) Размерът на таксата може и да не възстановява пълните разходи на общината по предоставянето на определена услуга, когато общинският съвет реши, че това се налага за защита на обществения интерес, като в този случай разликата между разходите и размера на таксата е за сметка на общинските приходи.

(2) Не се допуска разликата между разходите и размера на таксите да е за сметка на държавните приходи (споделени данъци, допълваща субсидия, целеви субсидии, заеми и други трансфери от републиканския бюджет).

**Чл. 8.** Лицата, неползващи услугата през съответната година или определен период от нея, заплащат само такса за ползвания период. Реда за установяване на ползвания период се определя със заповед на кмета на общината.

**Чл. 9.** Общинският съвет, ежегодно с приемането на бюджета на общината, може да освобождава отделни категории граждани изцяло или частично от заплащане на отделни такси и услуги.

**Чл. 10.** В случаите, когато предоставянето на права и услуги се извършва и от други субекти при пазарни условия, основа за определяне размерите на цените на права и услуги могат да бъдат пазарните стойности. В този случай размерът на цените не се ограничава до размера на пълните разходи и е възможно получаването на нетни приходи.

**Чл. 11.** (1) Събирането на местните такси и цени на права и услуги се извършва от и за сметка на общината.

(2) Службите, които събират таксите и приходите от предоставени права и услуги, се определят с тази Наредба.

(3) Приходите по ал. 2 постъпват в общинския бюджет.

(4) Местните такси се събират от общинската администрация.

## РАЗДЕЛ II

### Промяна на размера на местните такси и цените на услугите и правата

**Чл. 12.** Промяна на размера на местните такси и цените на услугите и правата се извършва по реда на тяхното приемане.

**Чл. 13.** (1) Кметът на общината внася в общинския съвет анализ на прилаганите такси и цени на услуги и права не по-малко от веднъж годишно и/или при промяна размера на таксите и цените.

(2) При необходимост общинският съвет променя размера на местните такси и цените на услугите.

(3) Анализът по ал. 1 задължително съдържа:

1. оценка доколко съществуващите такси и цени отразяват измененията в разходите или пазарната цена;

2. преглед на всички други програми на общината за вземане на решение дали основанията за предоставяне на услугата са все още налице;

3. препоръки за подобряване на администрирането на таксите, които се внася за обсъждане от общинския съвет.

4. информация за привлечени средства от проекти, донорски програми, дарения и завещания.

**Чл.14.** Общинската администрация поддържа данни за:

1. услугите и дейностите, за които има определени такси и цени;

2. ползвателите на предоставената услуга;

3. изключенията от общата политика;

4. използваната информация за въвеждане на такси и цени и конкретната методика/методики, използвани за определяне на размера им;

5. събраните средства от всяка потребителска такса и/или цена на услуга и права.

## ГЛАВА ВТОРА

### МЕСТНИ ТАКСИ

#### Раздел I

#### Такса за битови отпадъци

**Чл. 15.** Таксата се заплаща за услугите по събирането, извозването и обезвреждането в депа или други съоръжения на битовите отпадъци, както и за поддържането на чистотата на териториите за обществено ползване в населените места. Размерът на таксата се определя за всяка услуга поотделно - сметосъбиране и сметоизвозване; обезвреждане на битовите отпадъци в депа или други съоръжения; чистота на териториите за обществено ползване.

**Чл. 16.** Таксата се заплаща от:

1. собственика на имота
2. при учредено вещно право на ползване - от ползвателя
3. при предоставяне на особено право на ползване – концесия – от концесионера.

4. *(нова с Решение № 50/Протокол № 4 от 28.12.2011 г.)*

За имот държавна или общинска собственост – лицето, на което имота е предоставен за управление;

**Чл. 17.** Таксата се определя в годишен размер за всяко населено място с решение на общинския съвет въз основа на одобрена план-сметка, включваща необходимите разходи за:

1. осигуряване на съдове за съхраняване на битовите отпадъци - контейнери, кофи и други;

2. *(изменена с Решение № 73/Протокол № 4 от 22.01.2016 г.)* Събиране, включително разделно, на битове отпадъци и транспортирането им до депата или други инсталации и съоръжения за третирането им;

3. *(изменена с Решение № 73/Протокол № 4 от 22.01.2016 г.)* Проучване, проектиране, изграждане, поддържане,

експлоатация, закриване и мониторинг на депа за битови отпадъци или други инсталации или съоръжения за обзавеждане, рециклиране и оползотворяване на битови отпадъци, включително отчисленията по чл. 60 и 64 от Закона за управление на отпадъците.

4. почистване на уличните платна, площадите, алеите, парковете и другите територии от населените места, предназначени за обществено ползване.

**Чл. 18.** До 31 декември 2004 година таксата за битови отпадъци се събира от данъчната администрация.

**Чл. 19.** (1) *(изменена с Решение № 533/Протокол № 42 от 31.01.2011 г.)* Таксата за битови отпадъци за община Гърмен да се плаща на две равни вноски в следните срокове: от 1 март до 30 юни и до 30 октомври за годината, за която е дължим.

(2) *(изменена с Решение № 533/Протокол № 42 от 31.01.2011 г.)* На предплатилите от 1 март до 30 април за цялата година се прави отстъпка 5 на сто.

**Чл. 20.** (1) *(изменена с Решение № 50/Протокол № 4 от 28.12.2011 г.)* За новопридобитите имоти таксата се събира от началото на следващия месец.

(2) Когато ползването е започнало преди окончателното завършване на сградата, таксата се дължи от началото на месеца, следващ месеца, през който ползването е започнало.

(3) За сгради, подлежащи на събаряне, таксата се събира включително за месеца, през който е преустановено ползването ѝ.

**Чл.20а.** *(изменена с Решение № 212/Протокол № 14 от 16.11.2016 г.)* (1) Граждани, които притежават незастроени парцели и сгради, невъзможни за обитаване, включени в ПУП /ЗРП/ на населените места в общината се освобождават от такса битови отпадъци в частта, покриваща разходите за услугите по:

- осигуряване на съдове за БО;
- събиране и транспортиране на БО;
- проучване, изграждане и рекултивиране на сметища;

Редът за освобождаване е както следва:

Гражданите подават молба - декларация до кмета на общината по образец /Приложение № 2/ в срок до края на предходната година. Кметът на общината се произнася по молбата след проверка на декларираните обстоятелства.

**Чл. 20б. (изменена с Решение № 212/Протокол № 14 от 16.11.2016 г.)** Граждани и фирми, които притежават имоти /сгради/, които не се използват през цялата година се освобождават от част от такса битови отпадъци в частта покриваща разходите по сметосъбиране и сметоизвозване.

Редът за освобождаване е, както следва:

Гражданите/представителите на юридическите лица/ подават заявление до кмета на община, в което декларират обстоятелствата по член 20б. Във заявлението задължително посочват отговорностите си по чл. 313 от Наказателния кодекс. Срокът за подаване на заявление е до края на предходната година. Кметът на общината се произнася по заявлението след проверка на декларираните обстоятелства.

**Чл. 20в (1) (изменена с Решение № 212/Протокол № 14 от 16.11.2016 г.)** Когато част от таксата се определя според количеството на битовите отпадъци, лицата по чл. 16 подават декларация по образец в срок до края на предходната година.

(2) **(изменена с Решение № 73/Протокол № 4 от 22.01.2016 г.)** В декларацията се посочват вида и броя на съдовете за битови отпадъци, които ще използват през годината.

(3) **(изменена с Решение № 73/Протокол № 4 от 22.01.2016 г.)** Цената на еднократна обработка на съд за ТБО е както следва:

1. Контейнер тип „Бобър” с обем  $1,1 \text{ м}^3$  – 29 лева
2. Кофа тип „Мева” с обем от  $0,11 \text{ м}^3$  – 5 лева

(4) **(изменена с Решение № 73/Протокол № 4 от 22.01.2016 г.)** Когато лицето не е подало декларация в срок, декларирано е по-малко от необходимия му брой от съответния вид съдове за битови отпадъци или не изхвърля битовите отпадъци в определените за целта съдове, то заплаща годишната такса върху данъчната оценка или върху отчетната стойност на имота в определения от Общински съвет размер.



**Чл. 20г. (нова с Решение № 73/Протокол № 4 от 22.01.2016 г.)** Граждани и фирми, които притежават имоти в местности, намиращи се извън територията на населеното място и в тях не се извършва дейността по събиране и транспортиране се освобождават от част от такса битови отпадъци в частта:

1. Осигуряване на съдове за битови отпадъци;
2. Събиране, включително разделно, на битовите отпадъци и транспортирането им до депата или други инсталации и съоръжения за третирането им;
3. Проучване, проектиране, изграждане, поддържане, експлоатация, закриване и мониторинг на депата за битови отпадъци или други инсталации или съоръжения за обезвреждане, рециклиране и оползотворяване на битови отпадъци, включително отчисленията по чл. 60 и 64 от Закона за управление на отпадъците;

**Чл. 20д. (нова с Решение № 73/Протокол № 4 от 22.01.2016 г.)** Не се събира такса за битови отпадъци за услугите, предоставени на молитвени домове, храмове и манастири, в които се извършва богослужебна дейност от законно регистрираните вероизповедания в страната.

**Чл. 20е. (нова с Решение № 212/Протокол № 14 от 16.11.2016 г.)** Такса битови отпадъци се дължи с 50 % намаление за основен жилищен имот на граждани, които имат намалена трудоспособност 50 и над 50 %.

Редът за освобождаване е както следва:

Гражданите подават молба-декларация до кмета на общината по образец с приложено копие от решението на ТЕЛК.

## Раздел II

### Такса за ползване на пазари, тържища, панаири, тротоари, площади и улични платна

**Чл. 21 (1)** Таксата се заплаща за ползване на тротоари, площади, улични платна, места, върху които са организирани

пазари (открити и покрити), тържища, панаири, както и терени с друго предназначение, които са общинска собственост.

(2) Таксата се заплаща от физическите и юридическите лица.

(3) Таксите се определят на квадратен метър:

- за ползване на пазари с цел търговия със селскостопанска продукция таксата се определя, както следва:

	на ден	на месец
1. метър квадратен	0,70 лв./м <sup>2</sup>	16 лв./м <sup>2</sup>

- за ползване с цел търговия с промишлени стоки таксата се събира:

	1,40 лв./м <sup>2</sup>	32 лв./м <sup>2</sup>
--	-------------------------	-----------------------

- *(изменена с Решение № 291/Протокол № 23 от 04.05.2017 г.)* За ползване на тротоари, площи, улични платна и други терени за търговска дейност на открито, включително за разполагане на маси, столове, витрини и автомобили, се събира такса на квадратен метър за месец 3 лв./м<sup>2</sup> и 0,25 лв./м<sup>2</sup> на ден;

- за ползване на места, върху които са организирани панорами, стрелбища, моторни люлки и други, се събира такса на квадратен метър на ден в размер на 0,30 лв./м<sup>2</sup>;

- за ползване на тротоари, площи, улични платна и други общински терени за разполагане на строителни материали и сушилни за тютюн, както следва – за строителни материали се събира такса на квадратен метър за месец 0,70 лв./м<sup>2</sup>, за сушилни се събира такса за месец след кампанията - 0,70 лв./м<sup>2</sup>.

(4) *(нова с Решение № 250/Протокол № 23 от 23.05.2006 г.)* Такси за ползване на терен, публична общинска собственост за заснемане на филми; видеоклипове и други:

1. Без нарушаване на околната среда и инфраструктурата 50 лв./ден. Гаранцията за не нарушаване на ОС и инфраструктурата е в размер на 100 лева и се събира от кметовете на населени места.

2. При нарушаване на ОС и инфраструктурата таксата се определя като сбор от стойността на възстановяването на целият размер на нарушената ОС и инфраструктура и таксата по т.1. Конкретния размер на таксата по т. 2 се определя с предварително сключен договор с кмета на общината.

(5) Таксите се плащат при издаване на разрешението за посочения в него период.

(6) При ползване на мястото повече от месец таксите се плащат месечно, но не по-късно от един ден преди започване на месеца.

**Чл. 22.** (1) Таксата се събира от кметовете по населените места и от младши специалист „Общинска собственост и цени” и от упълномощени от кмета на общината лица.

(2) Комисията по собствеността, управлението на общинското имущество, бюджета, приватизацията и законността към Общинския съвет извършва проверки по населени места за спазването на този раздел и прави предложения пред Общинския съвет.

### Раздел III

#### Такси за домове за социални грижи, лагери и други общински социални услуги

**Чл. 23.** *(отменен с Решение № 45/Протокол № 4 от 31.01.2020 г.)*

**Чл. 24.** (1) *(изменена с Решение № 82/Протокол № 6 от 26.03.2008 г.)* Лицата, ползващи услугите в системата на домашен социален патронаж заплащат месечна такса в размер на 45 лв. Таксата се заплаща пропорционално на ползването на услугата.

(2) Дължимата такса се удържа от личните доходи на лицето.

**Чл. 25.** За настаняване в заведения или помещения за отрезвяване се събира такса на ден в размер на 20 лв.

**Чл. 26.** Таксите по този раздел се начисляват и събират от длъжностните лица в съответните заведения и се внасят в общинския бюджет до 10-то число, а тези по чл. 26 и 27 - до 15-то число на месеца, следващ месеца, за който се дължат.

## Раздел IV

### Туристическа такса

*(отменена с Решение № 533/Протокол № 42 от 31.01.2011г.)*

**Чл. 27.** *(отменен с Решение № 533/Протокол № 42 от 31.01.2011г.)*

## Раздел V

### Такси за добив на карьерни материали

*(отменена с Решение № 533/Протокол № 42 от 31.01.2011г.)*

## Раздел V A

### Такси за гробни места

**Чл. 28.** (1) *(нова с Решение № 533/Протокол № 42 от 31.01.2011г.)* (доп. ДВ, бр. 119 от 2002 г., в сила от 01.01.2003 г.) За ползване на гробни места над 8 години се заплащат еднократно такси, както следва:

1. (изм. ДВ, бр. 119 от 2002 г., в сила от 01.01.2003 г.) до 15 години;

2. (изм. ДВ, бр. 119 от 2002 г., в сила от 01.01.2003 г.) за вечни времена;

3. за ползване на семейни гробни места:

а) (отм. ДВ, бр. 119 от 2002 г., в сила от 01.01.2003 г.)

б) (отм. ДВ, бр. 119 от 2002 г., в сила от 01.01.2003 г.)

4. за придадени по регулация маломерни гробни места - съответната част от таксата, определена за гробното място.

(2) За урнов гроб се заплащат таксите по ал. 1, т. 1 и 2, намалени с 50 на сто.

**Чл. 29.** *(нов с Решение № 533/Протокол № 42 от 31.01.2011 г.)* Таксите се събират от съответните служби на общината, стопанисваща гробищните паркове.

**Чл. 30.** *(отменен с Решение № 533/Протокол № 42 от 31.01.2011 г.)*

**Чл. 31.** *(отменен с Решение № 533/Протокол № 42 от 31.01.2011 г.)*

**Чл. 32.** *(отменен с Решение № 533/Протокол № 42 от 31.01.2011 г.)*

## Раздел VI

### Такси за технически услуги

**Чл. 33.** Таксите се заплащат за техническите услуги, които се извършват от общината, и обхващат дейностите във връзка с териториалното и селищното устройство, архитектурата, строителството, благоустройството, кадастъра в селищните и извънселищните територии.

**Чл. 34.** Таксите за технически услуги се заплащат от физическите и юридическите лица, ползватели на услугата, при предявяване на искането.

**Чл. 35.** Освобождават се от такси за технически услуги държавните и общинските органи, организациите на бюджетна издръжка и Българският Червен кръст.

**Чл. 36.** 1. Издаване на скица за недвижим имот - 7,50 лева;

2. Издаване на скица за недвижим имот с указан начин на застрояване или с обхват повече от един имот – 15,00 лева;

3. Презаверяване на скици, от издаването на които са изтекли 6 месеца - 5,00 лева;

4. *(отменена с Решение № 250/Протокол № 23 от 23.05.2006 г.)*

5. Удостоверения за факти и обстоятелства по териториалното и селищно устройство – 10,00 лева;

6. Заверяване на преписи от документи и на копия от планове и документацията към тях: 1 комплект – 10,00 лева;

7. Одобряване на инвестиционни проекти:

- I категория

300 лева

- I категория 200 лева
- III категория 150 лева
- IV категория 100 лева
- V категория и ВТО 30 лева
- гаражи 10 лева

- *(нова с Решение № 50/Протокол № 4 от 28.12.2011 г.)*

Места за настаняване /хотели, къщи за гости и др./ и обекти за търговски и производствени цели – 0,50 лв. на квадратен метър РЗП;

- *(нова с Решение №556/Протокол № 32 от 31.03.2014 г.)*

За линейни обекти на техническа инфраструктура - 0,10 лева/л.м;

8. За издаване на разрешения за строеж и актове за узаконяване:

- за жилищни и вилни сгради 20 лева
- за промишлени и търговски обекти 50 лева
- I категория 300 лева
- II категория 200 лева
- III категория 150 лева
- IV категория 100 лева
- V категория и ВТО 20 лева
- VI категория 10 лева

- *(нова с Решение № 50/Протокол № 4 от 28.12.2011 г.)*

За места за настаняване /хотели, къщи за гости и др./ и обекти за търговски и производствени цели – 0,50 лв. на квадратен метър РЗП;

- *(отменена с Решение № 1356 от 17.10.2016 г. на Административен съд Благоевград в сила от 04.11.2016 г.)*

- *(отменена с Решение № 1356 от 17.10.2016 г. на Административен съд Благоевград в сила от 04.11.2016 г.)*

- *(отменена с Решение № 1356 от 17.10.2016 г. на Административен съд Благоевград в сила от 04.11.2016 г.)*

- *(нова с Решение №556/Протокол №32 от 31.03.2014 г.)*

За линейни обекти на техническата инфраструктура - 0,10 лв./м;

9. Разрешения за поставяне ВТО – 10 лева;

10. Удостоверения за регистрация за въвеждане в експлоатация на строежи IV категория:

- частни пътища, улици от второстепенната улична мрежа V и VI клас и съоръженията към тях – 75 лв., на километър, но не повече от 1500 лева;

- жилищни и смесени сгради със средно застрояване, сгради и съоръжения за обществено ползване с РЗП от 1000 до 5000 кв. м. или с капацитет от 100 до 200 места за посетители - 250 лева;

- производствени сгради с капацитет от 50 до 100 работни места и съоръженията към тях - 250 лева;

- реконструкции, преустройства, основни ремонти и смяна предназначението на строежите от тази категория – 250 лева;

- паркове и зелени площи до един хектар – 150 лева;

- вътрешни преустройства на сградите от първа до четвърта категория с които не се засяга конструкцията им - 250 лева;

11. Удостоверения за регистрация за въвеждане в експлоатация на строежи V категория:

- жилищни и смесени сгради със ниско застрояване, вилни сгради и съоръжения за обществено ползване с РЗП от 1000 м2 или с капацитет до 100 места за - 50 лева;

- производствени сгради с капацитет до 50 работни места и съоръженията към тях - 150 лева;

- строежи от допълващото застрояване, извън тези по шеста категория - 50 лева;

- реконструкции, преустройства, основни ремонти и смяна предназначението на строежите от тази категория - 50 лева;

12. Становища от главния архитект – 10 лева;

13. *(отменена с Решение № 46/Протокол № 5 от 12.06.2007 г.);*

14. *(нова с Решение № 250/Протокол № 23 от 23.05.2006 г.)* Разрешение за преминаване и прокарване на елементи от техническата инфраструктура през имоти общинска собственост – 100 лева;

15. *(нова с Решение № 250/Протокол № 23 от 23.05.2006 г.)* Заверка на екзекутивна документация – 5 лева;

Забележка:

1. Срокът за изпълнение на техническите услуги е:

- един месец, когато се извършват от главния архитект на общината или експертния съвет;
- 7 дни в останалите случаи.

2. *(допълнена с Решение № 46/Протокол № 5 от 12.06.2007 г.)* Експресни услуги - в рамките на 1 работен ден (за скици и удостоверения) - се заплащат в четворен размер;

3. При неспазване на посочените срокове таксата се намалява с едно на сто на ден за просроченото време, но не повече от 30% от пълния ѝ размер;

16. *(нова с Решение № 337/Протокол № 28 от 25.11.2009 г.)* Одобряване на подробни устройствени планове /ПУП/ - 30 лева;

17. *(нова с Решение № 337/Протокол № 28 от 25.11.2009 г.)* Попълване на кадастрален план – 15 лева;

18. *(нова с Решение № 617/Протокол № 50 от 04.04.2019 г.)* Промяна на предназначението на сгради /услуга 2879/ - Изчисляема в зависимост от застроената площ на имота;

19. *(нова с Решение № 617/Протокол № 50 от 04.04.2019 г.)* Издаване на разрешение за продължаване на строителството по спрян строеж /услуга 2956/ - 20.00 лева;

20. *(нова с Решение № 617/Протокол № 50 от 04.04.2019 г.)* Обработване на заявление-декларация за обстоятелствена проверка /услуга 2878/ - 10.00 лева;

21. *(нова с Решение № 617/Протокол № 50 от 04.04.2019 г.)* Разрешаване изработване на план-извадка от подробен устройствен план (ПУП) /услуга 1986/ - 20.00 лева;

22. *(нова с Решение № 617/Протокол № 50 от 04.04.2019 г.)* Издаване на разрешение за ползване на пътища за дейности извън специално ползване /услуга 1000/ - 30.00 лв.

**Чл. 37. (1)** *(допълнена с Решение № 250/Протокол № 23 от 23.05.2006 г.)* Срокът за извършване на технически услуги, който не е установен с друг нормативен акт, е 7 дни, а когато се извършва от Главният архитект или е необходимо решение на експертен съвет – един месец.



(2) При неспазване на срока по ал. 1 размерът на таксата за тях се намалява с 1 на сто на ден, считано от деня на забавянето, но не повече от 30 на сто от пълния ѝ размер.

(3) За извършване на бърза услуга до 3 дни таксата се удвоява.

(4) *(нова с Решение №250/Протокол № 23 от 23.05.2006 г.)* При неизрядност на приложената документация, сроковете започват да текат след отстраняването им.

## Раздел VII

### Такси за административни услуги

**Чл. 38.** За извършени услуги по гражданското състояние се заплащат следните такси:

1. за издаване на удостоверение за наследници – 5 лева;
2. за издаване на удостоверение за идентичност на имена - 2 лева;
3. за издаване на удостоверение, че не е съставен акт за раждане или акт за смърт – 5 лева;
4. за издаване на дубликати на удостоверение за раждане или за граждански брак, както и за повторно издаване на препис-извлечение от акт за смърт - 2 лева;
6. за издаване на удостоверение за семейно положение – 3 лева;
7. за издаване на удостоверение за родствени връзки – 3 лева;
8. за адресна регистрация и/или издаване на удостоверения за постоянен или настоящ адрес – 3 лева;
9. *(отменена с Решение № 235/Протокол № 20 от 30.04.2009 г.)*
10. *(отменена с Решение № 235/Протокол № 20 от 30.04.2009 г.)*
11. за легализация на документи по гражданското състояние за чужбина – 10 лева;

12. за всички други видове удостоверения по искане на граждани – 5 лева;

13. за преписи от документи – 3 лева;

14. *(нова с Решение № 235/Протокол №20 от 30.04.2009*

*г.)* Присвояване на ЕГН – български граждани, на лице с придобито българско гражданство, с разрешено постоянно пребиваване, със статут на бежанец в размер на 100 лева.

**Чл. 39.** По производства за настаняване под наем, продажби, замени или учредяване на вещни права върху общински имоти се заплаща такса в размер на 10 лева.

**Чл. 40.** За издаване на свидетелство за собственост при продажба на едър добитък се заплаща такса в размер на 10 лв..

**Чл. 41.** *(отменена с Решение № 391/Протокол № 32 от 02.03.2010 г.)*

**Чл. 42.** *(отменена с Решение № 391/Протокол № 32 от 02.03.2010 г.)*

**Чл. 43.** *(изменена с Решение № 443/Протокол № 36 от 15.07.2010 г.)* Таксите, събирани при нотариални заверки в кметствата се определят, както следва:

1. При заверка на подписи - събиране на такси по 5 лева за първи подпи, за всеки следващ по 2 лева.

2. При преупълномощаване - таксата е двойна т.е едно лице преупълномощава друго таксата е 10 лева.

3. При едновременно заверяване на подпис и съдържание, таксуването е по следния начин:

- заверка на подпис - 10 лева на всеки подпис;

- удостоверяване на съдържание - 10 лева за първа страница и по 2 лева за всяка следваща страница;

- втория екземпляр, който се подрежда в тома се таксува като препис - 3 лева за първа страница и по два лева за всяка следваща;

4. Заверка верността на преписи, таксата е 3 лева за първа страница и по два лева за всяка следваща.

**Чл. 44.** За издаване на разрешително за рекламна дейност с валидност една година, за поставяне на рекламни,

информационни и други подобни в частни или държавни имоти да се заплаща такса в размер на 10 лева на брой разрешително.

**Чл. 45.** *(изменена и допълнена с Решение № 218 от Протокол № 18/29.01.2009 г.)* За поставяне на рекламни материали с временен характер, информационно-указателни табели и рекламни табели /РИЕ/ върху имоти общинска собственост се заплаща такса, както следва:

1. За рекламно – информационни елементи с площ до 1 квадратен метър – 20 лева на година за един брой;

2. За рекламно информационни елементи с площ от 1 квадратен метър до 1,5 квадратни метра – 30 лева на година за един брой;

3. За рекламно информационни елементи с площ над 1,5 квадратни метра – 40 лева на година за един брой.

**Чл. 45а.** *(нова с Решение № 617/Протокол № 50 от 04.04.2019 г.)* За измерване, кубирание и маркиране на дървесината с общинска марка преди транспортиране и за издаване на превоз билет на дървесина, добита извън горски територии и издаване на разрешение, се събират такси съгласно Приложение № 2.

## Раздел VIIA

*(нов с Решение № 140 от Протокол № 7/26.06.2020 г.)*

### Тарифа за таксите за водовземане на минерална вода на територията на община Гърмен

**Чл. 45б.** С тарифата се определя размерът на таксите за издаване на разрешение за водовземане и таксите за водовземане на от находище на минерална вода „Огняново-Гърмен“, село Огняново и село Гърмен, община Гърмен, област Благоевград – изключителна държавна собственост, безвъзмездно предоставено за управление и ползване на община Гърмен за срок от 25 години с Решение № 95/09.03.2011 година на Министъра на околната среда и водите.

**Чл.45в.** (1) За издаване на разрешения за водовземане се събира такса в размер на 250,00 лв., съгласно чл.8, ал.1, т.2, буква „б” от Тарифа за таксите, които се събират в системата на Министерството на околната среда и водите;

(2) За продължение срока на разрешенията за водовземане се събира такса в размер на 100,00 лв., съгласно чл. 8, ал.2 от Тарифа за таксите, които се събират в системата на Министерството на околната среда и водите;

(3) За изменение и/или допълнение на разрешенията за водовземане се събира такса в размер на 130 лв., съгласно чл.8, ал.3, т.2, буква „б” от Тарифа за таксите, които се събират в системата на Министерството на околната среда и водите.

**Чл.45г.** (1) Таксата за водовземане от минерална вода се определя по следната формула:

$T = E \times W$ , където:

T – размерът на дължимата годишна такса – в лева;

E – единичният размер на таксата в лв./куб. м;

W – размерът на разрешения годишен воден обем минерални води в куб. м;

(2) Единичният размер на таксата за всички видове цели E = 0,35 лв./куб.м.

(3) Единичният размер на таксата за „отработени минерални води“ е 0,10 лв./куб.м.

(4) Не се заплаща такса за водовземане от обществени чешми за лични нужди на гражданите и други случай на общо водовземане, определени по реда и при условията на чл.41 от Закона за водите.

(5) При установяване на неработещо или несертифицирано измервателно устройство, за изчисляване на таксата за водовземане през този период се вземат разрешенията в разрешителното количества, умножени по коефициент 1,5.

(6) В случаите когато годишното ползване е над разрешения годишен обем титулярите на разрешителните доплащат надвишението по единичния размер на таксата, изчислена с коефициент 1,5.

**Чл.45д.** (1) Таксите за водовземане са годишни и се заплащат от титулярите на разрешителни не по-късно от 31-ви март на следващата година.

(2) Таксата се внася текущо на три вноски в рамките на годината (след края на всяко четиримесечие за използваните количества), като изравнителната вноска е до 31 март на следващата година.

(3) Титулярите на разрешителни представят информация за изчисляване на дължимата такса по образец (приложение № 3), обявен на интернет страницата на Общината в срок до 31-ви януари на следващата година.

## Раздел VII Б

*(нов с Решение № 378 от Протокол № 17/28.05.2021 г.)*

### **Тарифа за цените на билетите за туристическите атракции, намиращи се на късно античен град „Никополис ад Нестум”**

**Чл. 45е.** Такса за туристическо атракционно влакче, което ще се движи по дестинация: Късно античен град „Никополис ад Нестум“ - Огняновски минерални бани – Късно античен град „Никополис ад Нестум“ (8 км.):

- Цена за ученици – 1,00 лев;
- Цена за възрастни – 3,00 лева.

**Чл. 45ж.** Вход за Късно античен град „Никополис ад Нестум”:

- Цена за ученици – 2,00 лев;
- Цена за възрастни – 3,00 лева.

**Чл.45з.** Туристическа атракция „Грънчарска работилница”:

- Цена за ученици – 10,00 лева;
- Цена за възрастни – 15,00 лева.

**В цената се включва:**

- изработване на глинен съд с помощта на аниматор-грънчар;

- изпичане на готовия глинен съд в пещта на работилницата;

- туристът получава изработения от него продукт или готов продукт изработен от нашия аниматор-грънчар.

**Чл. 45и.** Туристическа атракция „Римско облекло”:

- Цена за ученици – 2,00 лева;

- Цена за възрастни – 3,00 лева.

**Чл. 45й.** Туристическа атракция „Стрелба с лък”, за изстрелване на 30 броя стрели:

- Цена за ученици – 3,00 лева;

- Цена за възрастни – 5,00 лева.

## **Раздел VII B**

### **Тарифа за таксите при извършване на таксиметров превоз на пътници**

*(нов с Решение № 711 от Протокол № 29/31.05.2022 г.)*

**Чл. 45к (1).** За издаване на удостоверение за регистрация, разрешение за извършване на таксиметров превоз на пътници и за вписване на промени се събират такси, както следва:

1. Извършване на регистрация и издаване на удостоверение за регистрация за извършване на таксиметров превоз – 100 лв.;
2. Прекратяване на правата, произтичащи от удостоверение за регистрация за извършване на таксиметров превоз – не се заплаща;
3. Издаване на дубликат на удостоверение за регистрация за извършване на таксиметров превоз – 10 лв.;
4. Вписване на превозните средства и/или водачи в списъка/списъците към удостоверение за регистрация за извършване на таксиметров превоз – 10 лв.;
5. Отписване на превозните средства и/или водачи от списъка/списъците към удостоверение за регистрация за извършване на таксиметров превоз – не се заплаща;

6. Промяна на обстоятелствата, вписани в регистъра по чл.4, ал.1 и в удостоверението за регистрация за извършване на таксиметров превоз – 100 лв.;
  7. Издаване на разрешение за извършване на таксиметров превоз на пътници към удостоверение за регистрация за извършване на таксиметров превоз – 100 лв.;
  8. Извършване на промяна на обстоятелствата, вписани в разрешение за извършване на таксиметров превоз на пътници – 20 лв.;
  9. Прекратяване на действието на разрешение за извършване на таксиметров превоз на пътници – не се заплаща.
- (2) Срокът за извършване на услугите по т.1, т.2, т.3, т.5, т.6, т.7, т.8 и т.9 е 14 дни.
  - (3) Срокът за извършване на услугата по т. 4 е 7 дни.
  - (4) Таксите по ал. 1 се заплащат при подаване на заявление.

**Чл. 45л (1).** Заявления, във връзка с извършване на таксиметров превоз на пътници се подават в Центъра за информация и услуги на общинска администрация село Гърмен. Образци на заявления, съгласно Наредба № 34 от 6 декември 1999 г. за таксиметров превоз на пътници се получават от деловодството и са публикувани на сайта на община Гърмен.

## **Раздел VIII**

### **Такса за притежаване на куче**

**Чл.46 (1)** За притежаване на куче собственикът заплаща годишна такса в общината, на чиято територия е постоянният му адрес/седалище.

(2) Освобождават се от такса собствениците на кучета по чл. 175, ал. 2 от Закона за ветеринарномедицинската дейност.

**Чл. 47.** (отм. ДВ, бр. 119 от 2002 г., в сила от 01.01.2003 г., нов ДВ, бр. 87 от 2005 г., в сила от 01.01.2007 г.) В тримесечен срок от датата на придобиването на куче собственикът подава декларация в общината по постоянния му адрес/седалище.

**Чл. 48.** (1) (отм. ДВ, бр. 119 от 2002 г., в сила от 01.01.2003 г., нов ДВ, бр. 87 от 2005 г., в сила от 01.01.2007 г.) Таксата се заплаща ежегодно до 31 март на съответната година или в едномесечен срок от датата на придобиване на кучето, когато то е придобито след 31 март. За кучета, придобити през текущата година, таксата се дължи в размер една дванадесета от годишния ѝ размер за всеки месец до края на годината, включително за месеца на придобиването.

(2) Приходите от събраните такси по ал. 1 се използват за мероприятия, свързани с намаляване броя на безстопанствените кучета.

## ГЛАВА ТРЕТА

### ЦЕНИ НА НЕУРЕДЕНИ СЪС ЗАКОН УСЛУГИ И ПРАВА, ОКАЗВАНИ ИЛИ ПРЕДОСТАВЯНИ ОТ ОБЩИНАТА НА ФИЗИЧЕСКИ И ЮРИДИЧЕСКИ ЛИЦА

**Чл. 49.** За всички услуги и права, предоставяни от общината, които не са регламентирани със закон, се определя цена с тази Наредба.

**Чл. 50** (1) Цените на услугите и правата се формират на основа на пълните разходи, направени от общината по предоставяне на услугите и правата. Пълните разходи включват всички преки и непреки разходи по предоставянето на услуги и права от общината. Те включват и съответен дял от:

а/ преките и непреки разходи за персонал, включително работна заплата и осигуровки;

б/ материални, режийни, консултантски и други разходи, включително разходите за материали и доставки, комунални услуги, застраховки, пътни и наеми на сгради и оборудване;

в/ разходи за управление и контрол;

г/ разходите по прилагане, събиране, научно-изследователска дейност, определяне на стандарти и регулиране, включително и за задължителни протоколи за оценка на влиянието върху околната среда;



д/ пълните разходи се определят или изчисляват въз основа на данни от съществуващата система за отчетност.

(2) Цените на услугите и правата могат и да надвишават себестойността им.

(3) Цените на услугите и правата са прости и пропорционални.

(4) Цените на услугите и правата се събират от общинската администрация и приходите от тях постъпват в бюджета на общината.

**Чл. 51** (1) Услугите, предоставяни от общината могат да бъдат:

1. обикновена – в рамките на 7 дни;
2. бърза – 3 дни;
3. експресна – за един ден.

(2). Сроковете за извършване на услугите са:

1. обикновена – в рамките на 7 работни дни;
2. бърза – в рамките на 3 работни дни;
3. експресна – в рамките на един работен ден.

(3) *(изменена с Решение № 46/Протокол № 5 от 12.06.2007 г.)* Сроковете за извършване на услугите започват да текат от деня на подаване на необходимите документи.

(4). Заплащането се извършва в брой или безкасово по съответната сметка.

(5). *(изменена с Решение № 46/Протокол № 5 от 12.06.2007 г.)* Бързата услуга се заплаща с 100 % увеличение, а експресната със 400 %.

**Чл. 52.** Необходимите документи за извършване на конкретна услуга или предоставяне на право от общината се утвърждават със заповед на кмета на общината.

**Чл. 53.** Мястото за изпълнение на конкретния вид услуга се определя със заповед на кмета на общината.

**Чл. 54.** Общинският съвет определя следните услуги, права и цените за тях съгласно **приложение № 1** към Наредбата.

## ГЛАВА ЧЕТВЪРТА

### АДМИНИСТРАТИВНО-НАКАЗАТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§1. Който декларира неверни данни и обстоятелства, водещи до намаляване или освобождаване от такса, се наказва с глоба от 50 до 200 лева, а юридическите лица и едноличните търговци - с имуществена санкция в размер от 100 до 500 лева.

§2. При неспазване на разпоредбите по тази наредба с изключение на случаите по § 1 на физическите лица се налага глоба в размер от 20 до 200 лв., а на юридическите лица и едноличните търговци - имуществена санкция в размер от 100 до 500 лв.

§3. Не се смята за административно нарушение неплащането в срок на таксите по тази наредба.

§4. Актовете за установяване на нарушенията се съставят от служителите на общинската администрация, а наказателните постановления се издават от кмета на общината или упълномощени от него длъжностни лица.

§5. Установяването на нарушенията, издаването, обжалването и изпълнението на наказателни постановления се извършват по реда, определен в Закона за административните нарушения и наказания.

§6. Приходите от глоби и имуществени санкции по наказателни постановления, издадени от кмета на общината постъпват в приход на бюджета на общината.

§7. *(нова с Решение № 50/Протокол № 4 от 28.12.2011 г.)* Който декларира неверни обстоятелства /или се промени състоянието в течение на годината и не го декларира своевременно/ по чл. 20а и 20б от настоящата Наредба се наказва да заплати дължимите данъци и такси в троен размер.

## ДОПЪЛНИТЕЛНА РАЗПОРЕДБА

§1. „Услуги за всеобщо ползване” са тези общински услуги, при които конкретният ползвател не може да бъде определен.

## ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§2. Изпълнението и контрола по изпълнението на тази наредба се осъществява от кмета на общината или определени от него лица.

§3. При започнало, но незавършено плащане на такси и цени на услуги и права, същото се завършва по реда на тази наредба с оглед размер и срок.

§4. Тази Наредба се издава на основание чл. 9 от Закона за изменение и допълнение на Закона за местните данъци и такси и влиза в сила 3 дни след разгласяването ѝ по приетия от Общинския съвет начин.

§6. Другите общински такси, определени със закони, се събират от общинската администрация на база на тарифи, определени от Министерския съвет.

§7. Тази Наредба отменя Наредбата за определянето и администрирането на местните такси, цени и услуги, приета с Решение № 11/Протокол № 2 от 06.03.2003 г. на общински съвет село Гърмен.

§8. *(нов с Решение №45/Протокол № 4 от 31.01.2020 г.)*  
„Наредбата за изменение и допълнение на Наредба на Общински съвет за администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на община Гърмен, влиза в сила от 01.01.2020 г.

Наредбата е приета с Решение № 36/Протокол № 3 от 08.07.2004 г. на Общински съвет село Гърмен, изменена и допълвана с: Решение № 74/Протокол № 6 от 02.11.2004 г., Решение № 250/Протокол № 23 от 23.05.2006 г., Решение № 46

на Протокол № 5 от 12.06.2007 г., Решение № 82/ Протокол № 6 от 26.03.2008 г., Решение № 180/Протокол № 16 от 04.12.2008 г., Решение № 218/Протокол № 18 от 29.01.2009 г., Решение № 235 на Протокол № 20 от 30.04.2009 г., Решение № 389/Протокол № 21 от 24.06.2013 г., Решение № 73/Протокол № 4 от 22.01.2016 г., Решение № 212/ Протокол № 14 от 16.11.2016 г., Решение № 291 на Протокол № 23 от 04.05.2017 г., Решение № 617/Протокол № 50 от 04.04.2019 г., Решение № 647/Протокол № 52 от 31.05.2019 г., Решение № 45/Протокол № 4 от 31.01.2020 г., Решение № 14/Протокол № 7 от 26.06.2020 г., Решение № 378 от Протокол № 17/28.05.2021 г.), Решение № 711 от Протокол № 29/31.05.2022 г.)

**ПРЕДСЕДАТЕЛ ОБ С:.....п.....**  
**/инж.Денис Шенгов/**

**ВЯРНО С ОРИГИНАЛА!**

## Приложение № 1

### С П Р А В К А

№ по ред	Вид услуга	Цена
1.	Издаване на заверено препис-извлечение от решения, протоколи, заповеди, актове и договори	<b>5 лв./бр.</b>
2.	Издаване на удостоверение от общ характер и служебна бележка	<b>2 лв./бр.</b>
3.	Издаване на удостоверение за наличие или липса на задължения към общината	<b>5 лв./бр.</b>
4.	Издаване на удостоверения за изплатен приватизиран обект	<b>10 лв./бр.</b>
5.	Копирни услуги за една страница: - едностранно - двустранно	<b>0,20 лв./стр.</b> <b>0,20 лв.</b> <b>0,30 лв.</b>
6.	Бланки готови формуляри	<b>2 лв./бр.</b>
7.	Тръжни книжа: - за отдаване под наем - за продажба по ЗОС - за възлагане на обществен превоз - процедури по ЗОП - други процедури	<b>50 лв.</b> <b>50 лв.</b> <b>100 лв.</b> <b>100 лв.</b> <b>50 лв.</b>
8.	<i>(отменена с Решение № 46/Протокол № 5 от 12.06.2007 г.)</i>	
9.	Становища за държавна приемателна комисия	<b>20 лв./бр.</b>
10.	Одобряване на екзекутивна документация	<b>10 лв./бр.</b>
11.	Удостоверение за извършена обстоятелствена проверка	<b>10 лв./бр.</b>
12.	Услуга с камион	<b>1,50 лв./км.</b>
13.	Услуга за извозване със самосвал	<b>1,50 лв./км.</b>
14.	Екологични становища	<b>20 лв./бр.</b>
15.	Обезщетение при отсичане на местни и широкоразпространени иглолистни дървета	<b>100 лв./бр.</b>
16.	Обезщетение при отсичане на екзотични иглолистни дървета	<b>200 лв./бр.</b>
17.	Обезщетение при отсичане на местни и	

<b>№ по ред</b>	<b>Вид услуга</b>	<b>Цена</b>
	широкоразпространени широколистни дървета	<b>200 лв./бр.</b>
18.	Обезщетение при отсичане на храсти	<b>50 лв./бр.</b>
19.	Обезщетение при отсичане на живи плетове	<b>50 лв./м</b>
20.	Обезщетение при изкореняване на многогодишни цветя	<b>50 лв./м</b>
21.	Обезщетение при унищожаване на тревни площи	<b>50 лв./дка</b>
22.	Обезщетение при изкореняване на орехови дървета	<b>500 лв./бр.</b>
23.	<i>(отменена с Решение № 180/Протокол № 16 от 23.12.2008 г.)</i>	
24.	Бланки изготвени от ОБА	<b>2 лв.</b>
25.	<i>(отменена с Решение № 46/Протокол № 5 от 12.06.2007 г.)</i>	
26.	Издаване на удостоверение за частна ветеринарно-медицинска практика	<b>20 лв.</b>
27.	<i>(отменена с Решение № 46/Протокол № 5 от 12.06.2007 г.)</i>	
28.	<i>(отменена с Решение № 250/Протокол № 23 от 23.05.2006 г.)</i>	
29.	Заверка на дневници (регистри) за покупка и продажба на черни и цветни метали	<b>10 лв.</b>
30.	Регистрация на кучета	<b>5 лв.</b>
31.	Ползване зали общинска собственост	<b>5лв/час</b>
32.	Други видове услуги	<b>5 лв.</b>
33.	Такси за превоз на дървен материал	<b>0,15 лв./м<sup>3</sup></b>
34.	Такса за изкупуване на гнайсови плочи	<b>0,10 лв./м<sup>2</sup></b>
35.	Сключване на граждански брак с ритуал	<b>20 лв.</b>
36.	Сключване на граждански брак без ритуал	<b>10 лв.</b>
37.	Сключване на граждански брак с ритуал за жители на други общини.	<b>50 лв.</b>
38.	Сключване на граждански брак без ритуал за жители на други общини.	<b>25 лв.</b>
39.	<i>(нова с Решение № 250/Протокол № 23 от 23.05.2006 г.)</i> Удостоверение за данъчна оценка	<b>5 лв.</b>
40.	<i>(нова с Решение № 250/Протокол № 23 от 23.05.2006 г.)</i> Удостоверение за декларирани данни	<b>2 лв.</b>
41.	<i>(нова с Решение № 250/Протокол № 23 от 23.05.2006 г.)</i> Дубликат от приходна квитанция	<b>2 лв.</b>
42.	<i>(нова с Решение № 250/Протокол № 23 от 23.05.2006 г.)</i> Удостоверение за платен данък върху превозни средства	<b>2 лв.</b>
43.	<i>(нова с Решение № 50/Протокол № 4 от 28.12.2011 г.)</i>	

№ по ред	Вид услуга	Цена
	Поддръжка за изразходен кубик питейна вода в село Лещен	<b>1,20 лв./м<sup>3</sup></b>
44.	<i>(изменена с Решение № 617/Протокол № 50 от 04.04.2019г.)</i> Такса за ползване на обществена минерална баня „Долни бани“, село Огняново: 1. Входен билет 2. Входен билет за ползване на стандартна вана	<b>2 лв.</b> <b>7 лв.</b>
45.	<i>(изменена с Решение № 617/Протокол № 50 от 04.04.2019г.)</i> Такси за ползване на обществена минерална баня „Горни бани“ към общински комплекс „Горни бани“, село Огняново: 1. Входен билет	<b>5 лв.</b>
46	<i>(изменена с Решение № 617/Протокол № 50 от 04.04.2019г.)</i> Такси за ползване на хотелска част към общински комплекс „Горни бани“, село Огняново: 1. Настаяване в двойна стая за една нощувка 2. Настаяване в апартамент за една нощувка 3. Гостите на хотела към общински комплекс „Горни бани“, село Огняново ползват обществената минерална баня към комплекса без входна такса.	<b>50 лв.</b> <b>80 лв.</b>
47	<i>(нова с Решение № 647/Протокол № 52 от 31.05.2019 г.)</i> Такси за поддържане и опазване на естествен минерален извори в курорт „Огняновски минерални бани“ за възстановителни мероприятия: 1. Входен билет за естествен минерален извор „Миро“, курорт „Огняновски минерални бани“, землище село Марчево; 2. Входен билет за естествен минерален извор „Миро“, курорт „Огняновски минерални бани“, землище село Огняново.	<b>3.00 лв.</b> <b>3.00 лв.</b>
48	<i>(нова с Решение № 711/Протокол № 29 от 31.05.2022 г.)</i> Такса за ползване на многофункционална зала – 300 лева/ден + разходите за ел.енергия и вода.	<b>300 лв.</b>

## Приложение № 2

### СПРАВКА

№ по ред	Вид услуга	Такса (лв.)
1.	За измерване, кубирание и маркиране на дървесината, добита извън горските територии с общинска марка преди транспортиране	2 лв./м <sup>2</sup>
2.	Издаване на разрешение за отсичане на дълготрайни декоративни дървета, с историческо значение	50 лв.
3.	За издаване на разрешение за отсичане и изкореняване до 5 броя дървета и до 1 дка лозя в селскостопанските земи по чл. 32 ал. 2 от ЗОСИ	20 лв.
4.	За издаване на разрешение за отсичане и изкореняване над 5 броя дървета и до 1 дка лозя в селскостопанските земи по чл. 32, ал. 2 от ЗОСИ	20 лв.

**Забележка:** Поради технически грешки в предложението за изменение и допълнение на Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги:

- В Решение № 533/Протокол № 42 от 31.01.2011 г. е **записано** Раздел VI „Туристическа такса” се отменя, **да се чете** Раздел IV „Туристическа такса” се отменя

- Чл. 51. Общинският съвет определя следните услуги, права и цените за тях съгласно **приложение № 1** към Наредбата, **да се чете** Чл. 54. Общинският съвет определя следните услуги, права и цените за тях съгласно **приложение № 1** към Наредбата.