



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ  
1000 София, ул. Лере 4  
факс: 940 7078  
e-mail: [rop@aop.bg](mailto:rop@aop.bg), [e-rop@aop.bg](mailto:e-rop@aop.bg)  
ин-тернет адрес: <http://www.aop.bg>

## ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

- Проект на обявление  
 Обявление за публикуване

### ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

#### Деловодна информация

Партида на възложителя: 00656

Поделение: \_\_\_\_\_

Изходящ номер: 04-00-56..... от дата 13/04/2016

Коментар на възложителя:

Открита процедура по ЗОП с предмет: "Ремонт на общински пътища и улици в община Гърмен"

### РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

#### I.1) Наименование, адреси и лица за контакт:

Официално наименование  
община Гърмен

Адрес

ул. Първа 35

Град

село Гърмен

Пощенски код

2960

Държава

Република  
България

За контакти

Телефон

07523 2040

Лице за контакти

инж. Петър Тигалонов - Ст. специалист „Инвеститорски контрол“

Електронна поща

[oba\\_garmen@bitex.bg](mailto:oba_garmen@bitex.bg)

Факс

07523 3179

Интернет адрес/и (когато е приложимо)

Адрес на възложителя (URL):

[www.garmen.bg](http://www.garmen.bg)

Адрес на профила на купувача (URL):

[www.garmen.bg](http://www.garmen.bg)

Допълнителна информация може да бъде получена на:

Съгласно I.1)

Друго: моля, попълнете Приложение А.I

Документация (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог и динамична система за доставки) могат да бъдат получени на:

Съгласно I.1)

Друго: моля, попълнете Приложение А.II

Оферти или заявления за участие трябва да бъдат изпратени на:

Съгласно I.1)

Друго: моля, попълнете Приложение А.III

#### I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:

<input type="checkbox"/> Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или местни подразделения <input type="checkbox"/> Национална агенция/служба <input checked="" type="checkbox"/> Регионален или местен орган <input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба <input type="checkbox"/> Публичноправна организация <input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация <input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____	<input checked="" type="checkbox"/> Обществени услуги <input type="checkbox"/> Отбрана <input type="checkbox"/> Обществен ред и сигурност <input type="checkbox"/> Околна среда <input type="checkbox"/> Икономическа и финансова дейност <input type="checkbox"/> Здравеопазване <input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура <input type="checkbox"/> Социална закрила <input type="checkbox"/> Отдих, култура и религия <input type="checkbox"/> Образование <input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____
Възложителят възлага обществена поръчка от името на друг/и възложител/и <span style="float: right;">Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/></span>	

## РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

### II.1) Описание

#### II.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя:

"Ремонт на общински пътища и улици в община Гърмен"

#### II.1.2) Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата

(Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата поръчка)

<input checked="" type="checkbox"/> (а) Строителство	<input type="checkbox"/> (б) Доставки	<input type="checkbox"/> (в) Услуги
<input type="checkbox"/> Изграждане <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input checked="" type="checkbox"/> Изпълнение с каквито и да е средства на строителство, съответстващо на изискванията, определени от възложителите	<input type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Наем <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Комбинация от изброените	Категория услуга No (Относно категориите услуги 1-27, моля вижте Приложения 2 и 3 от ЗОП)
Място на изпълнение на строителството територията на община Гърмен код NUTS: BG413	Място на изпълнение на доставката _____ код NUTS: _____	Място на изпълнение на услугата _____ код NUTS: _____

#### II.1.3) Настоящото обявление е за

Възлагане на обществена поръчка

Създаване на динамична система за доставки (ДСД)

Сключване на рамково споразумение

#### II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (когато е приложимо)

Рамково споразумение с няколко изпълнители

Рамково споразумение с един изпълнител

Брой: \_\_\_\_\_ или (когато е приложимо) максимален брой \_\_\_\_\_ на участниците в

предвиденото рамково споразумение	
<b>Срок на рамковото споразумение:</b> Срок в години: _____ или в месеци: _____ Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок надвишава четири години:	
<b>Прогнозна стойност на поръчките за целия срок на рамковото споразумение (когато е приложимо):</b> Прогнозна стойност без ДДС (в цифри): _____ Валута: или от: _____ до _____ Валута:	
<b>Честота и стойност на поръчките, които ще бъдат възложени (ако са известни):</b>	
<b>П.1.5) Кратко описание на поръчката:</b> Извършване на строително-монтажни работи за изпълнение поръчка с предмет: "Ремонт на общински пътища и улици в община Гърмен"	
<b>П.1.6) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)</b>	
	<b>Осн. код      Доп. код (когато е приложимо)</b>
<b>Осн. предмет</b>	45000000
<b>П.1.7) Поръчката е предмет на Споразумението за държавни поръчки (GPA) на Световната търговска организация</b>	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
<b>П.1.8) Обособени позиции (за информация относно обособените позиции използвайте Приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)</b>	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Ако да, оферти трябва да бъдат подадени (отбележете само едно): <input type="checkbox"/> само за една обособена позиция <input type="checkbox"/> за една или повече обособени позиции <input type="checkbox"/> за всички обособени позиции	
<b>П.1.9) Ще бъдат приемани варианти</b>	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
<b>П.2) Количество или обем на поръчката</b>	
<b>П.2.1) Общо количество или обем (включително всички обособени позиции и опции, когато е приложимо)</b> Предвидените строително - монтажни дейности включват ремонт на следните пътища и улици в община Гърмен: 1. Ремонт на път - отклонение за Горни бани с. Огняново 2. Ремонт на път отклонение - стопански двор с. Дъбница 3. Ремонт на улици в с. Гърмен между о.т. 96 - 102, 88 - 114 4. Ремонт на улици и тротоари в с. Огняново между о.т. 24 - 85 5. Ремонт на улици в с. Долно Дряново между о.т. 81 - 85 6. Ремонт на улици в с. Горно Дряново между о.т. 230 - 255 - 245 7. Ремонт на площад и улици в с. Крушево между о.т. 10 - 42 8. Ремонт на площад и улици в с. Балдево между о.т. 77- 82, 88 - 96 9. Ремонт на улици в с. Хвостяне между о.т. 11-13, 27-28, 33-34, 47-48, 45 - 46 10. Ремонт на улици в с. Осиково между о.т. 28-33, 27-36-38а 11. Ремонт на улици в с. Скребатно между о.т. 18 - 33 12. Ремонт на улици в с. Рибново между о. т. 196-202, 218 - 220, 160	

- 175

Прогнозна стойност, без ДДС (когато е приложимо)

(в цифри): 333750 Валута: BGN

или от: \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_ Валута:

**II.2.2) Опции (когато е приложимо)**Да  Не 

Ако да, описание на тези опции:

Опции се предвижда да се използват:

след: \_\_\_\_\_ месеца или: \_\_\_\_\_ дни от сключване на договора (ако е известно)

Брой на възможните повторения (ако има такива): \_\_\_\_\_ или: между \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_

В случай на повторение прогнозен график (ако е известно):

след: \_\_\_\_\_ месеца или : \_\_\_\_\_ дни от сключване на договора

**II.3) Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчката**

Срок на изпълнение в месеци: 150 или дни \_\_\_\_\_ (от сключване на договора)

или

начална дата \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг

крайна дата на изпълнението \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг

**РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ****III.1) Условия, свързани с изпълнението на поръчката****III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции:**

1.1 Гаранцията за участие е в размер на – 3 337,5 лв. (три хиляди триста тридесет и седем лева и петдесет стотинки);

1.2. Гаранцията за участие може да се внесе по банков път или да се представи под формата на банкова гаранция, като участникът избира сам формата на гаранцията за участие. В случай, че участникът е обединение, като наредител по банкова гаранция, съответно вносител на паричната сума, може да е всеки от участниците в обединението.

1.3. Когато участникът избере да представи гаранцията за участие под формата на банкова гаранция, тогава това трябва да бъде безусловна и неотменима банкова гаранция в полза на Възложителя, със срок на валидност минимум 150 календарни дни, считано от крайния срок за подаване на офертите и да е изрично посочено, че е за настоящата обществена поръчка, включително да е изписано за коя позиция се отнася. В банковата гаранция следва да са посочени условията, при които тя може да се усвои, а именно, ако участникът:  
- оттегли офертата си след изтичането на срока за получаване на офертите;

- определен е за изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор за обществена поръчка.

1.4. Когато участникът избере да представи гаранцията за участие под формата на парична сума, сумата се превежда по банков път с платежно нареждане, в което е изрично посочена процедурата, за която се представя гаранцията. Сумата следва да бъде внесена по банков път на името на Възложителя по следната банкова сметка:

Банка: „ДСК“ ЕАД

IBAN: BG53STSA93003308226622

BIC: STSABGSF

1.5. Банковите разходи по откриването на гаранцията за участие са за сметка на участника. Той трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размера на гаранцията да не бъде по-малък от определения в настоящите указания размер.

1.6. Разходите по евентуално усвояване на гаранцията ще бъдат за сметка на Възложителя.

### III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат:

Заплащането на строителните и монтажни работи предмет на настоящата обществена поръчка ще се извършва при наличието на действително извършена работа и изготвен Акт обр. 19 за всеки отделен подобект.

### III.1.3) Изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица (когато е приложимо):

Възложителят, с оглед предоставената му правна възможност в чл.25, ал.3, т.2 от ЗОП не поставя и няма изискване за създаване на юридическо лице, в случай, че избраният за Изпълнител участник е обединение от физически и/или юридически лица.

### III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо)

Да  Не 

Ако да, опишете ги:

При участници обединения трябва да се представят следните документи - копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението - и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият;

Договорът за обединение следва да съдържа клаузи, които да гарантират, че:

- всички членове на обединението са отговорни, заедно и поотделно, при изпълнението на Договора за възлагане на обществена поръчка, сключен в резултат на проведената процедура;
- всички членове на обединението са длъжни да останат в състава на обединението за целия период на изпълнение на Договора за възлагане на обществена поръчка, сключен в резултат на проведената процедура. Не се допускат никакви промени в състава на обединението след подаването на офертата.

## III.2) Условия за участие

### III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри:

Изискуеми документи и информация:

Плик № 1 има следното съдържание:

4.1. Списък на документите и информацията, съдържащи се в офертата  
Образец № 1.1.

4.2. Представяне на участника, съгласно Образец № 1.2, което включва посочване на единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на

- процедурата, подписано и подпечатано от участника.;
- 4.3. Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП (Образец № 4) - съгласно условията и изискванията, посочени в настоящите указания.
- 4.4. При участници обединения - копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението - и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият; Договорът за обединение следва да съдържа клаузи, които да гарантират, че:
- всички членове на обединението са отговорни, заедно и поотделно, при изпълнението на Договора за възлагане на обществена поръчка, сключен в резултат на проведената процедура;
  - всички членове на обединението са длъжни да останат в състава на обединението за целия период на изпълнение на Договора за възлагане на обществена поръчка, сключен в резултат на проведената процедура. Не се допускат никакви промени в състава на обединението след подаването на офертата.
- 4.5. Оригинал на банкова гаранция за участие или копие от документа за внесена гаранция под формата на парична сума - в размер и съгласно условията, посочени в документацията за участие;
- 4.6. Доказателства за икономическото и финансовото състояние: Съгласно условията и изискванията, посочени в т. 3, раздел II от настоящите указания.
- 4.7. Доказателства за техническите възможности и квалификацията на участниците, а именно: Съгласно условията и изискванията, посочени в т. 4, раздел II от настоящите указания.
- 4.8. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (Образец № 5) - съгласно условията и изискванията, посочени в настоящата документация.
- 4.9. Декларация по чл. 56, ал. т. 6 от ЗОП (Образец № 6) - съгласно условията и изискванията, посочени в настоящата документация.
- 4.10. Декларация за използване на подизпълнител/и (Образец № 7) - когато е приложимо - съгласно условията и изискванията, посочени в настоящата документация.
- 4.11. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител (Образец № 8) - когато е приложимо - съгласно условията и изискванията, посочени в настоящата документация.
- 4.12. Декларация за запознаване с условията на строителната площадка (Образец № 9) - съгласно условията и изискванията, посочени в настоящата документация.
- 4.13. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 11 от ЗОП (Образец № 10) - съгласно условията и изискванията, посочени в настоящата документация.
- 4.14. Списък на собствената/лизинговата или наета техника, необходима за изпълнението на обекта - Образец № 10.1, придружен със заверени копия на договорите за покупко - продажба, лизинг или наем и талоните за регистрация в КАТ на моторните превозни средства, за които се издават такива

4.15. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 12 от ЗОП (Образец № 11) – съгласно условията и изискванията, посочени в настоящата документация.

Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице:

- Документите по т. 4.2. и т. 4.3. от настоящите указания, се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.
- Документите по т. 4.6. и т. 4.7. от настоящите указания, се представят само за участниците в обединението, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор.

Продължава в раздел VI

### III.2.2) Икономически и финансови възможности

Изискуеми документи и информация:

За доказване на наличния финансов ресурс участниците представят един или няколко от следните документи: 1) удостоверение от банка; 2) годишния финансов отчет или някоя от съставните му части, когато публикуването им се изисква от законодателството на държавата, в която участникът е установен.

Когато по обективни причини участникът не може да представи исканите от възложителя документи, той може да докаже икономическото и финансовото си състояние с всеки друг документ, който възложителят приеме за подходящ.

Когато участникът в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, офертата се подава на български език, а документите, които са на чужд език, се представят и в превод. Участникът може да не представя копие на годишния финансов отчет или някоя от съставните му части, както и всеки друг документ, ако са публикувани в публичен регистър в Република България и участникът е посочил информация за органа, който поддържа регистъра в своята оферта.

Минимални изисквания (когато е приложимо):

Участниците трябва да разполагат с финансов ресурс в размер на 50 % от прогнозната стойност на поръчката, а именно:

- мин. 166 875.00 лв./сто шестдесет и шест хиляди и осемстотин седемдесет и пет лева/ без ДДС;

<p>В случай че участникът в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, документите се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор, а съответствието с посочените минимални изисквания за икономическо финансово състояние, се доказва от един или повече от участниците в обединението.</p>	
<p><b>III.2.3) Технически възможности</b></p>	
<p>Изискуеми документи и информация:</p> <p>1. Доказва се с представяне от участника на Списък по чл. 51, ал. 1, т. 2 ЗОП - Образец № 12 към настоящата документация. За посоченото изпълнено строителство в Списъка, което е еднакво или сходно с предмета на обществената поръчка, участниците следва да представят в офертата едно или повече от посочените доказателства по чл. 51, ал. 1, т. 2, букви „а“ - „в“ ЗОП, а именно:</p> <p>а) посочване на публичните регистри, в които се съдържа информация за актовете за въвеждане на строежите в експлоатация, която информация включва данни за компетентните органи, които са издали тези актове, стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото и вида на строителството, или</p> <p>б) удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема на строителството, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания; удостоверенията съдържат и дата и подпис на издателя и данни за контакт, или</p>	<p>Минимални изисквания (когато е приложимо):</p> <p>1. Участниците следва да са изпълнили еднакво или сходно с предмета на поръчката строителство/минимум три или повече изпълнени обекта/ през последните 5 години, считано от датата на подаване на офертата, които да са на обща стойност не по-малка от прогнозната стойност на поръчката без ДДС. Обектите трябва да са завършени преди датата на подаване на офертата от кандидата.</p> <p>За "договори с предмет, подобен на предмета на поръчката" възложителят ще приема договори за благоустрояване на улици и пътища - асфалтиране, бетониране, годравняване, изкопни работи, строителство.</p> <p>2. Участниците следва да притежават следните валидни сертификати:</p> <p>Сертификат за внедрена система за управление на качеството по стандарт ISO 9001:2008 или еквивалентен с обхват строителство;</p> <p>Сертификат за внедрена система за управление на околната среда по стандарт ISO 14001:2004 или еквивалентен, с обхват строителство;</p> <p>Сертификат за въведена система за управление на здравето и</p>



